



CDU-Landesverband Brandenburg
Gregor-Mendel-Straße 3 – 14469 Potsdam

CDU-Landesverband Brandenburg sucht einen/eine Kreisgeschäftsführer/in für den CDU-Kreisverband Potsdam

Der CDU-Landesverband Brandenburg ist der Dachverband aller selbstständig geführten CDU-Kreisverbände. Alle Kreisgeschäftsführer/innen der Kreisverbände unterliegen dem Weisungsrecht des Landesgeschäftsführers. Die Kreisverbände sind die kleinste rechtlich eigenständige Organisationsstruktur der Christlich Demokratischen Union. Der 1994 gegründete CDU-Kreisverband Potsdam ist wichtiger Bestandteil der politischen Arbeit aller politischen und kommunalen Verantwortungsträger.

Für die Organisation unseres Kreisverbandes suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/e

Kreisgeschäftsführer/in (30 Std.)

Ihre Aufgaben

Als Kreisgeschäftsführer/in sind Sie Geschäftsstellenleiter/in und für die ordnungsgemäße Organisation der Geschäftsstelle verantwortlich. In diesem Bereich unterliegen die Kreisgeschäftsführer/innen den Anweisungen der jeweiligen Kreisvorsitzenden und den sich aus Beschlüssen des Kreisvorstandes ableitenden Aufgaben.

Parteiarbeit

- ✓ Unterstützung des Kreisvorstandes bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Parteitagen, Sitzungen und Wahlkämpfen
- ✓ Kontrolle und Einhaltung der Satzung, Geschäftsordnung sowie Datenschutzgrundverordnung nach Vorgabe der/des Datenschutzbeauftragten des Kreisverbandes

Finanzen

- ✓ Ordnungsgemäße Buchhaltung, Finanzcontrolling und Erstellung von Spenden- und Mitgliedsbescheinigungen
- ✓ Unterstützung des Kreisschatzmeisters bei der Erstellung des Finanz- und Rechenschaftsberichtes sowie der Finanzplanung und bei allen Anfragen zu Finanzen, Spenden, Fundraising

Mitgliederverwaltung

- ✓ Pflege der Mitgliederdatenbank (ZMD)
- ✓ Mitgliedergewinnung und -betreuung
- ✓ Bearbeitung von Anfragen seitens der Mitglieder

Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

- ✓ Betreuung und Pflege der Internetseite sowie Mithilfe bei der Weiterentwicklung der Außendarstellung der Partei
- ✓ Pressearbeit

Administrative Aufgaben

- ✓ Allgemeine Sicherung des Bürobetriebes
- ✓ Bearbeitung von Anfragen aus der Bevölkerung
- ✓ Sichere Archivierung aller Vorgänge

Ihr Profil

- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes Studium/Ausbildung
- ✓ Fundierte Kenntnisse in der Betriebswirtschaft
- ✓ Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation und im Politikbetrieb
- ✓ Intuitiver Umgang mit klassischen wie neuen Medien
- ✓ Identifikation mit den Werten der Christlich Demokratischen Union Deutschlands
- ✓ Ausgezeichnete Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- ✓ Hohes Maß an Eigeninitiative, Dynamik, Flexibilität und Belastbarkeit

Unser Angebot

- ✓ Sehr abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team
- ✓ Spannende Einblicke in die Prozesse und Strukturen des Politikbetriebes
- ✓ Eigenverantwortliche Projektarbeit
- ✓ Aufbau eines interessanten Kontaktnetzwerks
- ✓ Dem Arbeitsfeld angemessene Bezahlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (per E-Mail) bis zum 04. Februar 2019 an den CDU-Landesverband Brandenburg, Landesgeschäftsführer Gordon Hoffmann – info@cdu-brandenburg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!